



ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΤΕΧΝΗΤΗ ΝΟΗΜΟΣΥΝΗ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ

Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος:

Νίκη Γεωργιάδου, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	3
2. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ - ΣΚΟΠΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	5
3. ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	7
4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	8
5. ΓΛΩΣΣΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	10
6. ΜΕΘΟΔΟΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΗΣ – ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	11
7. ΜΕΘΟΔΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ, ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ	13
8. ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	14
9. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ	15
10. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ	17

1. ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Το πρόγραμμα «Τεχνητή Νοημοσύνη στον Δημόσιο Τομέα» απευθύνεται σε στελέχη και υπαλλήλους του Δημοσίου Τομέα (Υπουργεία, ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού, Ανεξάρτητες Αρχές, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ του Δημοσίου), οι οποίοι επιθυμούν να κατανοήσουν τον ρόλο και τις εφαρμογές της Τεχνητής Νοημοσύνης (ΤΝ) στη δημόσια διοίκηση και να αξιοποιήσουν με ασφάλεια και υπευθυνότητα σύγχρονα εργαλεία Generative AI στην καθημερινή υπηρεσιακή τους πρακτική.

Απευθύνεται επίσης σε διοικητικά στελέχη, προϊσταμένους οργανικών μονάδων, στελέχη πληροφορικής, νομικούς συμβούλους, υπεύθυνους κανονιστικής συμμόρφωσης (compliance), στελέχη ψηφιακού μετασχηματισμού, καθώς και σε αιρετά στελέχη που εμπλέκονται στον σχεδιασμό και την υλοποίηση πολιτικών ψηφιακής διακυβέρνησης.

Το πρόγραμμα είναι κατάλληλο και για αποφοίτους ΑΕΙ/ΤΕΙ, μεταπτυχιακούς φοιτητές και επαγγελματίες που συνεργάζονται με τον δημόσιο τομέα (σύμβουλοι, πάροχοι τεχνολογικών λύσεων, ερευνητές), οι οποίοι επιθυμούν να αποκτήσουν σφαιρική εικόνα του στρατηγικού, νομικού και επιχειρησιακού πλαισίου αξιοποίησης της ΤΝ στην ελληνική δημόσια διοίκηση.

Δεν απαιτείται προηγούμενη γνώση προγραμματισμού ή εξειδικευμένες τεχνικές δεξιότητες. Το πρόγραμμα έχει σχεδιαστεί ώστε να παρέχει:

- σαφή κατανόηση του ευρωπαϊκού και εθνικού κανονιστικού πλαισίου (όπως ο Ευρωπαϊκός Κανονισμός για την ΤΝ – AI Act και το πλαίσιο προστασίας δεδομένων),
- πρακτική εξοικείωση με εγκεκριμένα εργαλεία ΤΝ (π.χ. εταιρικές/enterprise εκδόσεις),
- κατευθυντήριες γραμμές για ασφαλή, νόμιμη και δεοντολογική χρήση,
- ρεαλιστικά σενάρια εφαρμογής στον χώρο της υγείας, της δικαιοσύνης, της τοπικής αυτοδιοίκησης και της κεντρικής διοίκησης.

Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής είναι η βασική εξοικείωση με τη χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή και υπηρεσιών διαδικτύου. Το πρόγραμμα εστιάζει στην πρακτική αξιοποίηση της Τεχνητής Νοημοσύνης για τη βελτίωση της αποδοτικότητας, της ποιότητας των δημόσιων υπηρεσιών και της διαφάνειας, με απόλυτο σεβασμό στη νομιμότητα, την προστασία προσωπικών δεδομένων και το υπηρεσιακό απόρρητο.

ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους είναι:

- **Πρόσβαση στο Διαδίκτυο** για την παρακολούθηση του προγράμματος.
- **Κατοχή προσωπικού e-mail** για επικοινωνία με τους διδάσκοντες.
- **Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών** για τη διαχείριση της πλατφόρμας του προγράμματος.

2. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ - ΣΚΟΠΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Τεχνητή Νοημοσύνη (ΤΝ) αποτελεί μία από τις πλέον ραγδαία αναπτυσσόμενες και μετασχηματιστικές τεχνολογίες της εποχής μας, επηρεάζοντας καθοριστικά τον τρόπο με τον οποίο οργανώνεται, λειτουργεί και εξελίσσεται ο Δημόσιος Τομέας. Με την ικανότητά της να αναλύει μεγάλους όγκους δεδομένων, να αυτοματοποιεί διοικητικές διαδικασίες, να υποστηρίζει τη λήψη αποφάσεων και να παράγει κείμενα, αναφορές και αναλύσεις, η ΤΝ εισάγει ένα νέο υπόδειγμα λειτουργίας για τη δημόσια διοίκηση.

Στο πλαίσιο του ψηφιακού μετασχηματισμού της χώρας και των ευρωπαϊκών κατευθύνσεων για την αξιόπιστη και ανθρωποκεντρική ΤΝ (όπως αποτυπώνονται στον Κανονισμό για την Τεχνητή Νοημοσύνη – AI Act), οι δημόσιοι οργανισμοί καλούνται να αξιοποιήσουν τις δυνατότητες της τεχνολογίας με τρόπο νόμιμο, ασφαλή, διαφανή και δεοντολογικά ορθό.

Οι εφαρμογές της ΤΝ στον Δημόσιο Τομέα είναι πολυδιάστατες:

- Υποστήριξη σύνταξης διοικητικών εγγράφων, αποφάσεων και εισηγήσεων
- Ανάλυση νομοθεσίας και κανονιστικών κειμένων
- Βελτιστοποίηση εσωτερικών ροών εργασίας
- Υποστήριξη πολιτικών δημόσιας υγείας, κοινωνικής πολιτικής και δικαιοσύνης
- Βελτίωση της εξυπηρέτησης πολιτών μέσω ψηφιακών βοηθών και έξυπνων συστημάτων

Σε ένα περιβάλλον όπου η διαφάνεια, η προστασία προσωπικών δεδομένων, το υπηρεσιακό απόρρητο και η λογοδοσία αποτελούν θεμελιώδεις αρχές της δημόσιας διοίκησης, η κατανόηση των ορίων και των υποχρεώσεων που συνοδεύουν τη χρήση εργαλείων ΤΝ είναι εξίσου σημαντική με την τεχνολογική εξοικείωση.

Το παρόν εκπαιδευτικό υλικό έχει σχεδιαστεί για να προσφέρει μια ολοκληρωμένη, πρακτικά προσανατολισμένη και θεσμικά τεκμηριωμένη προσέγγιση στην αξιοποίηση της

TN στον Δημόσιο Τομέα. Εστιάζει τόσο στο στρατηγικό και κανονιστικό πλαίσιο όσο και στη χρήση εγκεκριμένων εργαλείων Generative AI σε πραγματικές διοικητικές συνθήκες.

Συγκεκριμένα, θα καλυφθούν τα ακόλουθα θεματικά πεδία:

Στρατηγικό και Κανονιστικό Πλαίσιο:

Θα αναλυθεί ο ρόλος της TN στον ψηφιακό μετασχηματισμό της Ελλάδας, το ευρωπαϊκό κανονιστικό πλαίσιο (AI Act), η σχέση με τον GDPR, καθώς και οι ευθύνες των δημόσιων φορέων και των εποπτικών αρχών.

Εγκεκριμένα Εργαλεία TN στον Δημόσιο Τομέα:

Θα παρουσιαστούν σύγχρονες enterprise λύσεις (όπως περιβάλλοντα Microsoft Copilot, Google Gemini και άλλα εργαλεία Generative AI) και θα διευκρινιστούν οι διαφορές μεταξύ εγκεκριμένης και μη εγκεκριμένης χρήσης.

Πρακτικά Σενάρια Διοικητικής Χρήσης:

Θα εξεταστούν παραδείγματα εφαρμογής στην υγεία, στη δικαιοσύνη, στην τοπική αυτοδιοίκηση και στην κεντρική διοίκηση, με ανάλυση κινδύνων και καλών πρακτικών.

Υπεύθυνη και Δεοντολογική Χρήση:

Θα αναλυθούν ζητήματα προκαταλήψεων (bias), λογοδοσίας, επαλήθευσης περιεχομένου, ασφάλειας πληροφοριών και διαχείρισης ευαίσθητων δεδομένων.

Στόχος του προγράμματος είναι η διαμόρφωση στελεχών του Δημοσίου που δεν θα είναι απλοί χρήστες τεχνολογικών εργαλείων, αλλά υπεύθυνοι, ενημερωμένοι και στρατηγικά σκεπτόμενοι επαγγελματίες, ικανοί να αξιοποιούν την Τεχνητή Νοημοσύνη προς όφελος της αποτελεσματικότητας, της διαφάνειας και της ποιότητας των δημόσιων υπηρεσιών.

3. ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος εστιάζουν στην κατανόηση των βασικών εννοιών της Τεχνητής Νοημοσύνης (TN), του κανονιστικού και θεσμικού πλαισίου που διέπει τη χρήση της στον δημόσιο τομέα, καθώς και στην ανάπτυξη πρακτικών δεξιοτήτων για την ασφαλή και αποτελεσματική αξιοποίηση εργαλείων Generative AI στην καθημερινή διοικητική πρακτική.

Οι εκπαιδευόμενοι θα αναπτύξουν γνώσεις σχετικά με:

- τον ρόλο της TN στον ψηφιακό μετασχηματισμό της δημόσιας διοίκησης,
- τις βασικές αρχές του Ευρωπαϊκού Κανονισμού για την TN (AI Act) και τη διασύνδεσή του με το πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων,
- τη διάκριση μεταξύ εγκεκριμένων (enterprise) και μη εγκεκριμένων εργαλείων TN,
- τις απαιτήσεις ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και λογοδοσίας κατά τη χρήση συστημάτων TN.

Παράλληλα, θα αναπτυχθούν ικανότητες στρατηγικής σκέψης και υπεύθυνης λήψης αποφάσεων ως προς το πότε και με ποιον τρόπο ενδείκνυται η χρήση TN σε διοικητικά συμφραζόμενα. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην κατανόηση των περιορισμών, των πιθανών προκαταλήψεων (bias) και των θεσμικών ευθυνών που συνοδεύουν τη χρήση τέτοιων συστημάτων στον Δημόσιο Τομέα.

Το πρόγραμμα προσφέρει ολοκληρωμένη εκπαίδευση, διαμορφώνοντας στελέχη ικανά να αξιοποιούν την Τεχνητή Νοημοσύνη με επαγγελματισμό, νομική επίγνωση και διοικητική υπευθυνότητα, συμβάλλοντας ουσιαστικά στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας, της διαφάνειας και της ποιότητας των παρεχόμενων δημόσιων υπηρεσιών.

4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΜΕΡΟΣ 1: Στρατηγικό και Κανονιστικό Πλαίσιο

Η ενότητα εισάγει τον ρόλο της ΤΝ στον ψηφιακό μετασχηματισμό της Ελλάδας και αναλύει το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο. Εξετάζονται ο AI Act, το GDPR, το υπηρεσιακό απόρρητο, οι εποπτικές αρχές και οι βασικές αρχές ασφάλειας, θέτοντας τα θεμέλια για νόμιμη και υπεύθυνη χρήση.

ΜΕΡΟΣ 2: Το Κεντρικό Εργαλείο – Microsoft Copilot (Εγκεκριμένη Χρήση)

Παρουσιάζεται το Microsoft Copilot ως βασικό εγκεκριμένο εργαλείο ΤΝ για οργανωσιακή χρήση, με έμφαση στο περιβάλλον διαχείρισης, την ασφάλεια δεδομένων και τη διαφορά μεταξύ enterprise περιβάλλοντος (Azure OpenAI) και δημόσιων εκδόσεων εργαλείων ΤΝ. Η ενότητα εστιάζει στην πρακτική αξιοποίηση με θεσμική συμμόρφωση.

ΜΕΡΟΣ 3: Εξειδικευμένα Εργαλεία Generative AI (Ασφαλής & Συμπληρωματική Χρήση)

Αναλύονται συμπληρωματικά εργαλεία όπως Google NotebookLM, Google Gemini και OpenAI ChatGPT, με έμφαση στις δυνατότητες, στους περιορισμούς και στις προϋποθέσεις ασφαλούς χρήσης τους. Παρουσιάζονται σενάρια διοικητικής εφαρμογής, έννοιες όπως “grounded AI”, real-time search και υποχρέωση επαλήθευσης αποτελεσμάτων, καθώς και συγκριτικός οδηγός «πότε χρησιμοποιώ τι».

ΜΕΡΟΣ 4: Προηγμένες Εφαρμογές στην Ελλάδα (Case Studies)

Η ενότητα παρουσιάζει πραγματικά ή ενδεικτικά παραδείγματα εφαρμογής ΤΝ στην ελληνική δημόσια διοίκηση, όπως στην υγεία, στη δικαιοσύνη και στις ψηφιακές πύλες εξυπηρέτησης πολιτών.

ΜΕΡΟΣ 5: Κανόνες Υπεύθυνης Χρήσης

Εστιάζει στους «Χρυσούς Κανόνες» ασφάλειας και δεοντολογίας, στη σωστή διατύπωση εντολών (prompting) και στην αναγνώριση προκαταλήψεων (bias). Η ενότητα καλλιεργεί κουλτούρα υπεύθυνης χρήσης, λογοδοσίας και κριτικής αξιολόγησης των αποτελεσμάτων της ΤΝ.

ΜΕΡΟΣ 6: Επίλογος – Η Ανάγκη της Συνεχούς Εκπαίδευσης (CPD)

Αναδεικνύεται η ΤΝ ως δυναμικά εξελισσόμενο πεδίο που απαιτεί διαρκή επιμόρφωση. Παρουσιάζονται πρακτικοί τρόποι συνεχιζόμενης επαγγελματικής ανάπτυξης (Continuous Professional Development – CPD), ώστε τα στελέχη του Δημοσίου να διατηρούν επικαιροποιημένες γνώσεις και δεξιότητες.

Αναλυτικός πίνακας Προγράμματος

A/A	Θεματική Ενότητα	Ώρες	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)	Διδάσκοντες
1	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	30	1,0	N. Γεωργιάδου
2	ΤΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΕΡΓΑΛΕΙΟ: MICROSOFT CORILOT (ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΧΡΗΣΗ)	35	1,5	A. Αλεξιάδης / N. Γεωργιάδου
3	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΓΕΝΑΙ (ΑΣΦΑΛΗΣ & ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗ)	35	1,5	A. Αλεξιάδης / N. Γεωργιάδου
4	ΠΡΟΗΓΜΕΝΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ (CASE STUDIES)	35	1,5	A. Αλεξιάδης / N. Γεωργιάδου
5	ΚΑΝΟΝΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ	35	1,5	N. Γεωργιάδου
6	ΕΠΙΛΟΓΟΣ - Η ΑΝΑΓΚΗ ΤΗΣ ΣΥΝΕΧΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (CPD)	30	1,0	N. Γεωργιάδου
	Σύνολο	200	8,0	

5. ΓΛΩΣΣΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

	Γλώσσα
Διδασκαλία	Ελληνική
Εκπαιδευτικό Υλικό	Ελληνική
Πιστοποιητικά	Ελληνική

6. ΜΕΘΟΔΟΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΗΣ – ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Ο εκπαιδευτικός σχεδιασμός ακολουθεί τη μεθοδολογία που υποστηρίζει την Ανοικτή και Εξ Αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση. Η διδασκαλία μέσω συστήματος ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης βασίζεται κυρίως στην ασύγχρονη μελέτη του εκπαιδευτικού υλικού και ανάπτυξη δραστηριοτήτων, προκειμένου να εξασφαλιστεί σε μεγάλο βαθμό η αυτονομία του/της Εκπαιδευόμενου/ης.

Η διανομή του εκπαιδευτικού και υποστηρικτικού υλικού γίνεται σταδιακά. Το εκπαιδευτικό υλικό βρίσκεται on-line, σε ψηφιακή μορφή. Επιπλέον, προσφέρεται η δυνατότητα ανάρτησης υλικού και εργασιών από την πλευρά των επιμορφούμενων προς αξιολόγηση.

Περιγραφή εκπαιδευτικού υλικού (είδος, δομή, βασικά χαρακτηριστικά):

Το πρόγραμμα προσφέρεται με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μέσω πρόσβασης σε ηλεκτρονική πλατφόρμα. Ειδικότερα οι συμμετέχοντες μετά την εγγραφή τους στο πρόγραμμα αποκτούν κωδικούς πρόσβασης σε πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης στην οποία βρίσκεται αναρτημένο το επιμορφωτικό υλικό του προγράμματος καταμεμημένο ανά εβδομάδα μελέτης.

Συγκεκριμένα το υλικό αυτό για την κάθε μια θεματική ενότητα του προγράμματος αποτελείται από:

- Πίνακα περιεχομένων
- Περιγραφή του σκοπού της θεματικής ενότητας
- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα (ώστε οι εκπαιδευόμενοι να γνωρίζουν τι θα πρέπει να έχουν καταφέρει να μάθει στο τέλος της κάθε Θ.Ε.)
- Εισαγωγικές παρατηρήσεις στις οποίες εισάγεται το προς παρουσίαση θέμα και προαναγγέλλεται η δομή των εννοιών που ακολουθούν.
- Το κυρίως μέρος του επιμορφωτικού υλικού στο οποίο αναλύεται διεξοδικά το κάθε θέμα.
- Παραδείγματα και μελέτες περίπτωσης με βάση τα οποία διασυνδέονται οι θεωρητικές αρχές με συγκεκριμένα στοιχεία και εφαρμογές από το πεδίο της εκπαιδευτικής πράξης.
- Σύνοψη στην οποία επαναλαμβάνονται τα κύρια σημεία της θεματικής ενότητας.

- Βιβλιογραφικές αναφορές (παρατίθεται πλήρης κατάλογος τόσο των ελληνικών όσο και των διεθνών αναφορών που χρησιμοποιούνται στο εσωτερικό του επιμορφωτικού υλικού).
- Χρήσιμες διευθύνσεις στο διαδίκτυο (σε αρκετές περιπτώσεις παρατίθεται ένας μικρός αριθμός προσεκτικά επιλεγμένων διευθύνσεων του διαδικτύου οι οποίες περιλαμβάνουν χρήσιμο και συναφές με την εκάστοτε θεματική ενότητα υλικό και ιδέες εκπαιδευτικών εφαρμογών).
- Γλωσσάρι όρων (μέσα στο κυρίως κείμενο κρίσιμοι όροι ή ονόματα σημαντικών παιδαγωγών παρατίθενται ως υπερσύνδεσμοι πατώντας πάνω στους οποίους οι εκπαιδευόμενοι οδηγούνται σε ένα γλωσσάρι με περαιτέρω πληροφορίες σχετικά με αυτούς).
- Ασκήσεις αξιολόγησης: Στο τέλος της κάθε θεματικής ενότητας υπάρχει ένας αριθμός (περίπου 10) ασκήσεων αξιολόγησης των εκπαιδευόμενων. Το σύνολο της βαθμολογίας για κάθε θεματική ενότητα είναι 100 βαθμοί (ή το αντίστοιχο στην κλίμακα του 10). Η φοίτηση στο πρόγραμμα θεωρείται επιτυχής εφόσον οι συμμετέχοντες **εφόσον οι συμμετέχοντες έχουν ολοκληρώσει όλα τα κουίζ με βαθμολογία μεγαλύτερη ή ίση της βάσης (50%) σε κάθε μία θεματική ενότητα και σε όλες τις θεματικές ενότητες.**

Διάρκεια (ώρες)				Συνολική Διάρκεια (εβδομάδες ή μήνες)
Ασύγχρονη Εκπαίδευση	Σύγχρονη Εκπαίδευση	Διά Ζώσης Εκπαίδευση	Συνολική Διάρκεια	
200	-	-	200	3 μήνες

Καθόλη τη διάρκεια του προγράμματος οι εκπαιδευόμενοι έχουν δυνατότητα επικοινωνίας με τους εκπαιδευτές για την υποστήριξη της μελέτης τους.

Σημειώνεται ότι για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα απαιτούνται: (α) η κατοχή προσωπικού λογαριασμού e-mail και, (β) η δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο και σύνδεσης με την πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης.

7. ΜΕΘΟΔΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ, ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Στο τέλος της κάθε θεματικής ενότητας υπάρχει ένας αριθμός (περίπου 10) ασκήσεων αξιολόγησης των εκπαιδευόμενων. Το σύνολο της βαθμολογίας για κάθε θεματική ενότητα είναι 100 βαθμοί (ή το αντίστοιχο στην κλίμακα του 10). Η φοίτηση στο πρόγραμμα θεωρείται επιτυχής **εφόσον οι συμμετέχοντες έχουν ολοκληρώσει όλα τα κομμάτια με βαθμολογία μεγαλύτερη ή ίση της βάσης (50%) σε κάθε μία θεματική ενότητα και σε όλες τις θεματικές ενότητες.**

Για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος ως προς το εκπαιδευτικό μέρος, θα πρέπει να πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Παρακολούθηση ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης, συνολικής διάρκειας 200 διδακτικών ωρών.
- Εκπόνηση των ερωτήσεων αξιολόγησης, με βάση τις οποίες πιστοποιείται η εξ αποστάσεως μελέτη του εκπαιδευτικού υλικού.

- ✓ Σε περίπτωση ακύρωσης της συμμετοχής του καταρτιζόμενου στο Πρόγραμμα, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. παρακρατά το 50% της αρχικής κατάθεσης εάν η ακύρωση γίνει μέσα στις πρώτες δύο εβδομάδες από την έναρξη του Προγράμματος. Εάν η ακύρωση γίνει μετά από το διάστημα αυτό παρακρατείται όλη η κατάθεση.

8. ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος και την απονομή του Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης, απαιτείται:

- Οι εκπαιδευόμενοι να συμμετέχουν στην ασύγχρονη εκπαίδευση.
- Οι εκπαιδευόμενοι να έχουν αποπληρώσει το σύνολο του κόστους συμμετοχής τους στο πρόγραμμα, στην κανονική διάρκεια του προγράμματος.
- Οι εκπαιδευόμενοι να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το σύνολο των ασκήσεων αξιολόγησης που προβλέπεται να εκπονήσουν στα πλαίσια της εκπαίδευσης. Οι ασκήσεις αυτές αξιολογούνται από τους εκπαιδευτές. Οι ασκήσεις ολοκληρώνονται όταν όλες έχουν λάβει βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 50% .
- Η αποστολή των Πιστοποιητικών και των Βεβαιώσεων στους εκπαιδευόμενους που ολοκλήρωσαν επιτυχώς το πρόγραμμα, γίνεται μόνο ηλεκτρονικά.

Διευκρινίζεται ότι:

Το σεμινάριο που συμμετέχει ο εκπαιδευόμενος, έχει συγκεκριμένη διάρκεια και οι οικονομικές και εκπαιδευτικές του υποχρεώσεις θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί εντός των καθορισμένων ημερομηνιών του τμήματός του, προκειμένου να εκδοθεί και να σταλεί ηλεκτρονικά το πιστοποιητικό του. Δίνεται επιπλέον παράταση ενός μηνός από την ημερομηνία λήξης του σεμιναρίου για να ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις του. Πέραν αυτής της προθεσμίας δεν είναι δυνατή η έκδοση πιστοποιητικού, η πλατφόρμα απενεργοποιείται και ο εκπαιδευόμενος διαγράφεται από το πρόγραμμα.

9. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

Πέραν από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος, για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης, απαιτούνται τα εξής από τους εκπαιδευομένους:

- ✓ Αποδοχή συμμετοχής τους στο Δειγματοληπτικό Έλεγχο Εγγράφων
- ✓ Αποδοχή συμμετοχής τους στο Δειγματοληπτικό Έλεγχο Ταυτοποίησης
- ✓ Αποπληρωμή του συνόλου των τελών συμμετοχής
- ✓ Αποδοχή συμμετοχής τους στη διαδικασία αξιολόγησης του προγράμματος
- ✓ Σε περίπτωση ακύρωσης της συμμετοχής του καταρτιζόμενου στο Πρόγραμμα, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. παρακρατά το 50% της αρχικής κατάθεσης εάν η ακύρωση γίνει μέσα στις πρώτες δύο εβδομάδες από την έναρξη του Προγράμματος. Εάν η ακύρωση γίνει μετά από το διάστημα αυτό παρακρατείται όλη η κατάθεση. Εξαιρούνται τα προγράμματα, με διάρκεια μικρότερη των 2 εβδομάδων, όπου επιστροφή γίνεται μόνο εάν η ακύρωση της συμμετοχής γίνει πριν την έναρξη του προγράμματος.

Με τη συμπλήρωση της αίτησης οι υποψήφιοι καταρτιζόμενοι αποδέχονται τη χρήση και επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων από το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Πατρών για τους ακόλουθους σκοπούς:

- ✓ Για την διαχείριση δεδομένων & στοιχείων στα πλαίσια της υλοποίησης του Εκπαιδευτικού Προγράμματος
- ✓ Για την υποστήριξη σχετικά με υπηρεσίες του Οργανισμού μας και την απάντηση σε αιτήματα, ερωτήματα και προτάσεις σχετικά με τις υπηρεσίες μας
- ✓ Για λόγους «εσωτερικής» διασφάλισης της ποιότητας των υπηρεσιών μας
- ✓ Για να παρέχουμε πληροφορίες σχετικές με υπηρεσίες και εκπαιδευτικά μας προγράμματα
- ✓ Για τη διαβίβαση μέρους των δεδομένων σε εξωτερικούς συνεργάτες για την υλοποίηση της εγγραφής και την τεχνική υποστήριξη στο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα
- ✓ Για εσωτερικές λειτουργίες και ανάλυση όπως εσωτερική διαχείριση, πρόληψη έναντι απάτης, χρήση από πληροφοριακά συστήματα διοίκησης, τιμολόγησης, λογιστικής, χρέωσης και ελέγχου

- ✓ Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι μπορούν να αλλάξουν ανά πάσα στιγμή τις προτιμήσεις τους ή να απαιτήσουν τη διαγραφή των προσωπικών τους δεδομένων από τον οργανισμό μας αποστέλλοντας email στην ηλεκτρονική διεύθυνση kedivim@upatras.gr

Επιπλέον με την ένταξη τους στο πρόγραμμα οι καταρτιζόμενοι αποδέχονται τα ακόλουθα:

- ✓ Τη συμμετοχή τους στη διαδικασία αξιολόγησης του προγράμματος
- ✓ Τη βιντεοσκόπηση της παρουσίασής τους
- ✓ Τη βιντεοσκόπηση των τηλεδιασκέψεων στην οποία ωστόσο οι καταρτιζόμενοι μπορούν να επιλέξουν αν οι ίδιοι θα βιντεοσκοποούνται ή όχι

Η έντυπη, ηλεκτρονική και γενικά κατά οποιοδήποτε τρόπο αναπαραγωγή, δημοσίευση ή χρησιμοποίηση όλου ή μέρους του εκπαιδευτικού υλικού που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό πρόγραμμα που παρακολουθείτε, απαγορεύεται και διώκεται νομικά. Το εν λόγω υλικό χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τις ανάγκες της εκπαιδευτικής διαδικασίας και προορίζεται για ατομική χρήση και μόνο.

Αναφορικά με τις εργασίες στο πλαίσιο του Προγράμματος (απαντήσεις σε ερωτήσεις ανάπτυξης ή τελικές εργασίες μαθήματος) επισημάνουμε τα κάτωθι: Οι εργασίες των εκπαιδευόμενων στο Πρόγραμμα, υπό την εποπτεία των εκπαιδευτών, προστατεύονται κατά τις διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Νίκη Γεωργιάδου, Ακαδημαϊκή Υπεύθυνη και Εκπαιδεύτρια

Η κ. Γεωργιάδου είναι Αναπληρώτρια Καθηγήτρια με γνωστικό αντικείμενο «Βασικές Αρχές Δικαίου με έμφαση στις εργασιακές σχέσεις επιχειρήσεων και οργανισμών», συγγραφέας βιβλίων εργατικής και εκπαιδευτικής νομοθεσίας, αρθρογράφος μελετών εργατικού και εκπαιδευτικού δικαίου και δικηγόρος με επαγγελματική δραστηριότητα σε αστικές υποθέσεις, γνωμοδοτήσεις και συμβουλευτική.

Το 1994 αποφοίτησε από το Τμήμα Νομικής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών. Από το 1997 έως το 2001 εκπόνησε τη διδακτορική διατριβή της με θέμα «Η αρχή της ίσης μεταχείρισης των εργαζομένων». Το 2001 έλαβε το Διδακτορικό της Δίπλωμα από το Τμήμα Νομικής με βαθμό «Άριστα». Από το 1997 είναι δικηγόρος, προαχθείσα σταδιακά στο Εφετείο Αθηνών το 2001 και στον Άρειο Πάγο το 2007. Το 2008 εκλέχθηκε Επίκουρη Καθηγήτρια με το γνωστικό αντικείμενο «Γενικές Αρχές Ιδιωτικού Δικαίου» και από το 2019 υπηρετεί στο Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης & Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών. Το 2023 εξελίχθηκε στη βαθμίδα της Αναπληρώτριας Καθηγήτριας. Έχει διδακτική εμπειρία σε Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα από το 2003 έως σήμερα σε προπτυχιακό επίπεδο και από το 2017 σε μεταπτυχιακό επίπεδο. Για όλα τα μαθήματα έχει αναπτύξει υποστηρικτικό υλικό. Έχει συμμετάσχει σε Ερευνητικά Προγράμματα. Έχει πραγματοποιήσει 35 δημοσιεύσεις σε θέματα εργατικού, εκπαιδευτικού και δημοσίου δικαίου, έχει συγγράψει τρία βιβλία στο αντικείμενο του Εργατικού Δικαίου και στο αντικείμενο του Εκπαιδευτικού Δικαίου και έχει τύχει σημαντικών αναφορών στο έργο της. Τέλος, έχει αξιόλογο διοικητικό έργο στο Ίδρυμα, έχοντας συμμετάσχει σε μεγάλο αριθμό Επιτροπών για θέματα διοικητικά και εκπαιδευτικά (**Data Protection Officer** στο Πανεπιστήμιο Πατρών, **Αν. Διευθύντρια του ΠΜΣ Διοίκησης Εκπαίδευσης, Μέλος της Επιτροπής Ισότητας των Φύλων του Πανεπιστημίου Πατρών**).

Αναστάσιος Αλεξιάδης

Πτυχιούχος Επιστήμης Υπολογιστών, με μεταπτυχιακό και διδακτορικό δίπλωμα στην Εφαρμοσμένη Πληροφορική. Ερευνητής στο Ινστιτούτο Πληροφορικής και Τηλεματικής (ΙΠΤΗΛ), του Εθνικού Κέντρου Έρευνας και Τεχνολογικής Ανάπτυξης.

<https://www.itι.gr/iti/people/%CE%B1%CE%BB%CE%B5%CE%BE%CE%B9%CE%AC%CE%B4%CE%B7>