



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ • UNIVERSITY OF PATRAS  
ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ •  
EDUCATIONAL CENTER FOR LIFE LONG LEARNING



## ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

### CLAUDE AI: ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος:  
Εμμανουήλ Τζαγκαράκης, Καθηγητής

---

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ .....	3
2. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ - ΣΚΟΠΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	5
3. ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ .....	6
4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ .....	8
Ενότητα 1: Γνωριμία με το Claude — Τα Πρώτα Βήματα.....	8
Ενότητα 2: Καθημερινά Εργαλεία — Artifacts, Αρχεία & Αναζήτηση.....	8
Ενότητα 3: Οργάνωση & Εξατομίκευση — Projects, Memory & Styles .....	8
Ενότητα 4: Προχωρημένες Δυνατότητες — Skills, Connectors & Cowork .....	8
5. ΓΛΩΣΣΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	9
6. ΜΕΘΟΔΟΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΗΣ — ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ .....	10
7. ΜΕΘΟΔΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ, ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ .....	12
8. ΈΝΑΡΞΗ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ .....	13
9. ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ .....	14
10. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ .....	15
11. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ — ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ .....	17

## 1. ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Το πρόγραμμα «**Claude AI: Σύγχρονες Μέθοδοι Παραγωγικότητας και Ψηφιακής Οργάνωσης**» απευθύνεται σε επαγγελματίες, εργαζόμενους γραφείου, ελεύθερους επαγγελματίες, στελέχη επιχειρήσεων, αλλά και φοιτητές, αποφοίτους, αλλά και σε όποιον επιθυμεί να αξιοποιήσει την τεχνητή νοημοσύνη για την οργάνωση της καθημερινής του εργασίας και την αύξηση της παραγωγικότητάς του.

Επιπλέον, το πρόγραμμα μπορεί να ενδιαφέρει οποιονδήποτε επιθυμεί να μειώσει τον χρόνο που αφιερώνει σε επαναλαμβανόμενες εργασίες, όπως email, αναφορές, σύνοψη πληροφοριών και διαχείριση αρχείων, και να αναπτύξει πιο αποδοτικούς τρόπους εργασίας μέσω εργαλείων AI.

Το πρόγραμμα είναι κατάλληλο για όσους επιθυμούν:

- να οργανώσουν πιο αποτελεσματικά την καθημερινή τους εργασία με τη βοήθεια της τεχνητής νοημοσύνης,
- να αυτοματοποιήσουν επαναλαμβανόμενες διαδικασίες όπως σύνταξη κειμένων, αναφορών και email,
- να βελτιώσουν την ποιότητα και την ταχύτητα παραγωγής επαγγελματικού περιεχομένου,
- να αξιοποιήσουν σύγχρονα εργαλεία AI (Claude) για διαχείριση αρχείων, πληροφοριών και εργασιών,
- να δημιουργήσουν ένα προσωπικό σύστημα παραγωγικότητας που προσαρμόζεται στις ανάγκες τους.

Δεν απαιτείται προηγούμενη εμπειρία με την τεχνητή νοημοσύνη ή τον προγραμματισμό, καθώς το πρόγραμμα είναι σχεδιασμένο για αρχάριους και προχωρά σταδιακά σε πιο προχωρημένες εφαρμογές.

**ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ** Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους είναι:

- **Πρόσβαση στο Διαδίκτυο** για την παρακολούθηση του προγράμματος.
- **Κατοχή προσωπικού e-mail** για επικοινωνία με τους διδάσκοντες.
- **Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών** για τη διαχείριση της πλατφόρμας του προγράμματος.

## 2. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ - ΣΚΟΠΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα «**Claude AI: Σύγχρονες Μέθοδοι Παραγωγικότητας και Ψηφιακής Οργάνωσης**» έχει ως στόχο την παροχή πρακτικών γνώσεων και εφαρμόσιμων δεξιοτήτων στους συμμετέχοντες για την αποτελεσματική αξιοποίηση της Τεχνητής Νοημοσύνης στην καθημερινή επαγγελματική και προσωπική εργασία.

Οι εκπαιδευόμενοι θα αποκτήσουν δεξιότητες που θα τους επιτρέψουν να χρησιμοποιούν το Claude AI ως εργαλείο παραγωγικότητας, να οργανώνουν πληροφορίες και αρχεία, να αυτοματοποιούν επαναλαμβανόμενες εργασίες και να βελτιώνουν την ποιότητα και την ταχύτητα παραγωγής επαγγελματικού περιεχομένου.

Οι επιδιωκόμενοι στόχοι του προγράμματος περιλαμβάνουν:

- Κατανόηση των βασικών αρχών λειτουργίας του Claude AI και των διαφορών του από άλλα εργαλεία τεχνητής νοημοσύνης.
- Εξοικείωση με τις βασικές τεχνικές prompting για την παραγωγή χρήσιμων και στοχευμένων αποτελεσμάτων.
- Αξιοποίηση του Claude για την παραγωγή και επεξεργασία επαγγελματικών εγγράφων, αναφορών, email και παρουσιάσεων.
- Ανάλυση, σύνοψη και επεξεργασία πληροφοριών από αρχεία (PDF, Word, Excel) και δεδομένα.
- Εφαρμογή εργαλείων όπως Artifacts, Projects και Skills για την οργάνωση και τυποποίηση της εργασίας.
- Ανάπτυξη δεξιοτήτων δημιουργίας προσωπικών συστημάτων παραγωγικότητας με τη χρήση AI.
- Κατανόηση των δυνατοτήτων αυτοματοποιημένης εκτέλεσης εργασιών μέσω εργαλείων τύπου Cowork.

### 3. ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Το πρόγραμμα «**Claude AI: Σύγχρονες Μέθοδοι Παραγωγικότητας και Ψηφιακής Οργάνωσης**» αποσκοπεί στο να εφοδιάσει τους συμμετέχοντες με τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες για την αποτελεσματική αξιοποίηση της τεχνητής νοημοσύνης στην οργάνωση της εργασίας, την επεξεργασία πληροφοριών και την αυτοματοποίηση καθημερινών επαγγελματικών διαδικασιών.

Με την ολοκλήρωση του προγράμματος, οι εκπαιδευόμενοι θα μπορούν:

- Να εξηγούν τις βασικές δυνατότητες και λειτουργίες του Claude AI, καθώς και τη θέση του στο οικοσύστημα εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης.
- Να διατυπώνουν αποτελεσματικά prompts, εφαρμόζοντας βασικές αρχές όπως στόχος, πλαίσιο, ρόλος και παραδείγματα.
- Να αξιοποιούν το Claude AI για τη δημιουργία, επεξεργασία και βελτίωση επαγγελματικών εγγράφων, email, αναφορών και παρουσιάσεων.
- Να αναλύουν και να συνοψίζουν μεγάλα σύνολα πληροφοριών από κείμενα, αρχεία και δεδομένα με ακρίβεια και σαφήνεια.
- Να χρησιμοποιούν εργαλεία όπως Artifacts για τη δημιουργία και επεξεργασία παραδοτέων σε δομημένη μορφή.
- Να οργανώνουν την εργασία τους μέσω Projects, αξιοποιώντας σταθερό context, οδηγίες και αρχεία αναφοράς.
- Να κατανοούν και να εφαρμόζουν τη λογική των Skills για τυποποίηση και βελτιστοποίηση επαναλαμβανόμενων εργασιών.
- Να αξιοποιούν Connectors και εξωτερικές συνδέσεις (π.χ. Gmail, Calendar, Drive) για πιο αποδοτική διαχείριση πληροφοριών.
- Να σχεδιάζουν απλά αυτοματοποιημένα workflows για καθημερινές εργασίες παραγωγικότητας.
- Να αναγνωρίζουν περιπτώσεις όπου μπορούν να χρησιμοποιήσουν εργαλεία αυτόνομης εκτέλεσης εργασιών (π.χ. Cowork) για εξοικονόμηση χρόνου και μείωση χειροκίνητης εργασίας.
- Να συνδυάζουν πολλαπλές δυνατότητες του Claude AI για τη δημιουργία ενός προσωπικού συστήματος ψηφιακής οργάνωσης και παραγωγικότητας.

Με την ολοκλήρωση του προγράμματος, οι συμμετέχοντες θα είναι σε θέση να χρησιμοποιούν την τεχνητή νοημοσύνη όχι απλώς ως εργαλείο απαντήσεων, αλλά ως ενεργό συνεργάτη στην οργάνωση, την εκτέλεση και τη βελτιστοποίηση της καθημερινής τους εργασίας.

## 4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

### **Ενότητα 1: Γνωριμία με το Claude — Τα Πρώτα Βήματα**

Η πρώτη ενότητα εισάγει τους συμμετέχοντες στο περιβάλλον και τη φιλοσοφία του Claude AI, παρουσιάζοντας τις βασικές δυνατότητες του εργαλείου και τον τρόπο αξιοποίησής του στην καθημερινή εργασία. Παράλληλα, γίνεται αναφορά στα χαρακτηριστικά που το διαφοροποιούν από άλλα δημοφιλή εργαλεία τεχνητής νοημοσύνης, ώστε οι συμμετέχοντες να κατανοήσουν τα συγκριτικά του πλεονεκτήματα και τις κατάλληλες περιπτώσεις χρήσης του.

### **Ενότητα 2: Καθημερινά Εργαλεία — Artifacts, Αρχεία & Αναζήτηση**

Στη δεύτερη ενότητα οι συμμετέχοντες μαθαίνουν να αξιοποιούν το Claude ως πρακτικό εργαλείο παραγωγής και επεξεργασίας περιεχομένου. Εστιάζουν στη χρήση των Artifacts για τη δημιουργία επαγγελματικών παραδοτέων, στην ανάλυση και επεξεργασία αρχείων διαφόρων μορφών, καθώς και στη χρήση web search και εργαλείων δημιουργίας εγγράφων. Παράλληλα, εξοικειώνονται με εφαρμογές που συνδέουν την τεχνητή νοημοσύνη με την καθημερινή εργασία γραφείου.

### **Ενότητα 3: Οργάνωση & Εξατομίκευση — Projects, Memory & Styles**

Η τρίτη ενότητα επικεντρώνεται στην εξατομίκευση της εμπειρίας χρήσης του Claude και στη δημιουργία ενός σταθερού περιβάλλοντος εργασίας. Οι εκπαιδευόμενοι μαθαίνουν πώς να οργανώνουν την εργασία τους μέσω Projects, να αξιοποιούν τη λειτουργία Memory, να δημιουργούν προσαρμοσμένα styles γραφής και να αναζητούν αποτελεσματικά παλαιότερες συνομιλίες. Στόχος είναι η διαμόρφωση ενός πιο προσωπικού και αποδοτικού τρόπου αλληλεπίδρασης με το εργαλείο.

### **Ενότητα 4: Προχωρημένες Δυνατότητες — Skills, Connectors & Cowork**

Η τέταρτη ενότητα εισάγει τους συμμετέχοντες σε πιο προχωρημένες δυνατότητες του Claude, εστιάζοντας στην αυτοματοποίηση και τη διασύνδεση με εξωτερικά εργαλεία. Οι εκπαιδευόμενοι μαθαίνουν να χρησιμοποιούν Connectors για σύνδεση με υπηρεσίες όπως email και calendar, να αξιοποιούν Skills για τυποποίηση επαναλαμβανόμενων

διαδικασιών και να κατανοούν τη λειτουργία του Cowork ως εργαλείο αυτόνομης εκτέλεσης εργασιών. Η ενότητα ολοκληρώνεται με τη σύνθεση όλων των εργαλείων σε ένα ενιαίο σύστημα παραγωγικότητας.

### Αναλυτικός πίνακας Προγράμματος

A/A	Θεματική Ενότητα	Ώρες	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) (εάν υπάρχει)	Διδάσκοντες
1	Γνωριμία με το Claude — Τα Πρώτα Βήματα	50	2,0	Τζαγκαράκης Εμμανουήλ
2	Καθημερινά Εργαλεία — Artifacts, Αρχεία & Αναζήτηση	50	2,0	Τζαγκαράκης Εμμανουήλ
3	Οργάνωση & Εξατομίκευση — Projects, Memory & Styles	50	2,0	Τζαγκαράκης Εμμανουήλ
4	Προχωρημένες Δυνατότητες — Skills, Connectors & Cowork	50	2,0	Τζαγκαράκης Εμμανουήλ
	Σύνολο	200	8,0	

## 5. ΓΛΩΣΣΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

(Εδώ αναφέρεται η γλώσσα διδασκαλίας του προγράμματος, η γλώσσα του εκπαιδευτικού υλικού, η γλώσσα εξέτασης, κλπ).

	Γλώσσα
Διδασκαλία	Ελληνική
Εκπαιδευτικό Υλικό	Ελληνική
Εξέταση	Ελληνική
Πιστοποιητικά	Ελληνική

## 6. ΜΕΘΟΔΟΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΗΣ – ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Ο εκπαιδευτικός σχεδιασμός ακολουθεί τη μεθοδολογία που υποστηρίζει την Ανοικτή και Εξ Αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση. Η διδασκαλία μέσω συστήματος ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης βασίζεται κυρίως στην ασύγχρονη μελέτη του εκπαιδευτικού υλικού, βιντεομαθημάτων και ανάπτυξη δραστηριοτήτων, προκειμένου να εξασφαλιστεί σε μεγάλο βαθμό η αυτονομία του/της Εκπαιδευόμενου/ης.

Η διανομή του εκπαιδευτικού και υποστηρικτικού υλικού γίνεται σταδιακά και σε εβδομαδιαία βάση. Το εκπαιδευτικό υλικό βρίσκεται on-line, σε ψηφιακή μορφή. Επιπλέον, προσφέρεται η δυνατότητα ανάρτησης υλικού και εργασιών από την πλευρά των επιμορφούμενων προς αξιολόγηση.

### **Περιγραφή εκπαιδευτικού υλικού (είδος, δομή, βασικά χαρακτηριστικά):**

Το πρόγραμμα προσφέρεται με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μέσω πρόσβασης σε ηλεκτρονική πλατφόρμα. Ειδικότερα οι συμμετέχοντες μετά την εγγραφή τους στο πρόγραμμα αποκτούν κωδικούς πρόσβασης σε πλατφόρμα τηλεεκπαίδευσης στην οποία βρίσκεται αναρτημένο το επιμορφωτικό υλικό του προγράμματος καταμεμημένο ανά εβδομάδα μελέτης.

Συγκεκριμένα το υλικό αυτό για την κάθε μια θεματική ενότητα του προγράμματος αποτελείται από:

- Πίνακα περιεχομένων
- Περιγραφή του σκοπού της θεματικής ενότητας
- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα (ώστε οι εκπαιδευόμενοι να γνωρίζουν τι θα πρέπει να έχουν καταφέρει να μάθει στο τέλος της κάθε Θ.Ε.)
- Εισαγωγικές παρατηρήσεις στις οποίες εισάγεται το προς παρουσίαση θέμα και προαναγγέλλεται η δομή των εννοιών που ακολουθούν.
- Το κυρίως μέρος του επιμορφωτικού υλικού στο οποίο αναλύεται διεξοδικά το κάθε θέμα.
- Σύνοψη στην οποία επαναλαμβάνονται τα κύρια σημεία της θεματικής ενότητας.
- Βιβλιογραφικές αναφορές (παρατίθεται πλήρης κατάλογος τόσο των ελληνικών όσο και των διεθνών αναφορών που χρησιμοποιούνται στο εσωτερικό του επιμορφωτικού υλικού).

- Γλωσσάρι όρων (μέσα στο κυρίως κείμενο κρίσιμοι όροι ή ονόματα σημαντικών παιδαγωγών παρατίθενται ως υπερσύνδεσμοι πατώντας πάνω στους οποίους οι εκπαιδευόμενοι οδηγούνται σε ένα γλωσσάρι με περαιτέρω πληροφορίες σχετικά με αυτούς).
- Ασκήσεις αξιολόγησης: Στο τέλος της κάθε θεματικής ενότητας υπάρχει ένας αριθμός (περίπου 10) ασκήσεων αξιολόγησης των εκπαιδευόμενων. Το σύνολο της βαθμολογίας για κάθε θεματική ενότητα είναι 100 βαθμοί (ή το αντίστοιχο στην κλίμακα του 10). Η φοίτηση στο πρόγραμμα θεωρείται επιτυχής **εφόσον οι συμμετέχοντες έχουν ολοκληρώσει όλα τα κουίζ με βαθμολογία μεγαλύτερη ή ίση της βάσης (50%) σε κάθε μία θεματική ενότητα και σε όλες τις θεματικές ενότητες.**

Διάρκεια (ώρες)				Συνολική Διάρκεια (εβδομάδες ή μήνες)
Ασύγχρονη Εκπαίδευση	Σύγχρονη Εκπαίδευση	Διά Ζώσης Εκπαίδευση	Συνολική Διάρκεια	
200	-	-	200	4 μήνες

Καθόλη τη διάρκεια του προγράμματος οι εκπαιδευόμενοι έχουν δυνατότητα επικοινωνίας με τους εκπαιδευτές για την υποστήριξη της μελέτης τους.

Σημειώνεται ότι για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα απαιτούνται:

- (α) η κατοχή προσωπικού λογαριασμού e-mail και,
- (β) η δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο και σύνδεσης με την πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης.

## 7. ΜΕΘΟΔΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ, ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Στο τέλος της κάθε θεματικής ενότητας υπάρχει ένας αριθμός (περίπου 10) ασκήσεων αξιολόγησης των εκπαιδευόμενων. Το σύνολο της βαθμολογίας για κάθε θεματική ενότητα είναι 100 βαθμοί (ή το αντίστοιχο στην κλίμακα του 10). Η φοίτηση στο πρόγραμμα θεωρείται επιτυχής **εφόσον οι συμμετέχοντες έχουν ολοκληρώσει όλα τα κουίζ με βαθμολογία μεγαλύτερη ή ίση της βάσης (50%) σε κάθε μία θεματική ενότητα και σε όλες τις θεματικές ενότητες.**

Για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος ως προς το εκπαιδευτικό μέρος, θα πρέπει να πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Παρακολούθηση των ωρών ασύγχρονης εκπαίδευσης, συνολικής διάρκειας 200 διδακτικών ωρών.
- Εκπόνηση των κουίζ αξιολόγησης, με βάση τις οποίες πιστοποιείται η εξ αποστάσεως μελέτη του εκπαιδευτικού υλικού.

## 8. ΈΝΑΡΞΗ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Σε περίπτωση ακύρωσης της συμμετοχής του καταρτιζόμενου στο Πρόγραμμα, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. παρακρατά το 50% της αρχικής κατάθεσης εάν η ακύρωση γίνει μέσα στις πρώτες δύο εβδομάδες από την έναρξη του Προγράμματος. Εάν η ακύρωση γίνει μετά από το διάστημα αυτό παρακρατείται όλη η κατάθεση. Εξαιρούνται τα προγράμματα, με διάρκεια μικρότερη των 2 εβδομάδων, όπου επιστροφή γίνεται μόνο εάν η ακύρωση της συμμετοχής γίνει πριν την έναρξη του προγράμματος.

## 9. ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος και την απονομή του Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης, απαιτείται:

- Οι εκπαιδευόμενοι να συμμετέχουν στην ασύγχρονη εκπαίδευση.
- Οι εκπαιδευόμενοι να έχουν αποπληρώσει το σύνολο του κόστους συμμετοχής τους στο πρόγραμμα, στην κανονική διάρκεια του προγράμματος.
- Οι εκπαιδευόμενοι να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το σύνολο των ασκήσεων αξιολόγησης που προβλέπεται να εκπονήσουν στα πλαίσια της εκπαίδευσης. Οι ασκήσεις αυτές αξιολογούνται από τους εκπαιδευτές. Οι ασκήσεις ολοκληρώνονται όταν όλες έχουν λάβει βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 50% .
- Η αποστολή των Πιστοποιητικών και των Βεβαιώσεων στους εκπαιδευόμενους που ολοκλήρωσαν επιτυχώς το πρόγραμμα, γίνεται μόνο ηλεκτρονικά.

Διευκρινίζεται ότι:

Το σεμινάριο που συμμετέχει ο εκπαιδευόμενος, έχει συγκεκριμένη διάρκεια και οι οικονομικές και εκπαιδευτικές του υποχρεώσεις θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί εντός των καθορισμένων ημερομηνιών του τμήματός του, προκειμένου να εκδοθεί και να σταλεί ηλεκτρονικά το πιστοποιητικό του. Δίνεται επιπλέον παράταση ενός μηνός από την ημερομηνία λήξης του σεμιναρίου για να ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις του. Πέραν αυτής της προθεσμίας δεν είναι δυνατή η έκδοση πιστοποιητικού, η πλατφόρμα απενεργοποιείται και ο εκπαιδευόμενος διαγράφεται από το πρόγραμμα.

## 10. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

Εκτός από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος, για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης, απαιτούνται τα εξής από τους εκπαιδευομένους:

- Αποδοχή συμμετοχής τους στο Δειγματοληπτικό Έλεγχο Εγγράφων.
- Αποδοχή συμμετοχής τους στο Δειγματοληπτικό Έλεγχο Ταυτοποίησης.
- Αποπληρωμή του συνόλου των τελών συμμετοχής.
- Αποδοχή συμμετοχής τους στη διαδικασία αξιολόγησης του προγράμματος.

Σε περίπτωση ακύρωσης της συμμετοχής του καταρτιζόμενου στο Πρόγραμμα, γίνεται παρακράτηση στο 50% της αρχικής κατάθεσης εάν η ακύρωση γίνει μέσα στις πρώτες δύο εβδομάδες από την έναρξη του Προγράμματος. Εάν η ακύρωση γίνει μετά από το διάστημα αυτό γίνεται παρακράτηση σε όλο το ποσό της κατάθεσης.

Με τη συμπλήρωση της αίτησης οι υποψήφιοι/ες καταρτιζόμενοι/ες αποδέχονται τη χρήση και επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων από το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Πατρών για τους ακόλουθους σκοπούς:

- Για τη διαχείριση δεδομένων και στοιχείων στα πλαίσια της υλοποίησης του Εκπαιδευτικού Προγράμματος.
- Για την υποστήριξη σχετικά με υπηρεσίες του Οργανισμού μας και την απάντηση σε αιτήματα, ερωτήματα και προτάσεις σχετικά με τις υπηρεσίες μας.
- Για λόγους «εσωτερικής» διασφάλισης της ποιότητας των υπηρεσιών μας.
- Για να παρέχουμε πληροφορίες σχετικές με υπηρεσίες και εκπαιδευτικά μας προγράμματα.
- Για τη διαβίβαση μέρους των δεδομένων σε εξωτερικούς συνεργάτες για την υλοποίηση της εγγραφής και την τεχνική υποστήριξη στο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα.
- Για εσωτερικές λειτουργίες και ανάλυση, όπως εσωτερική διαχείριση, πρόληψη έναντι απάτης, χρήση από πληροφοριακά συστήματα διοίκησης, τιμολόγησης, λογιστικής, χρέωσης και ελέγχου.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι/ες μπορούν να αλλάξουν ανά πάσα στιγμή τις προτιμήσεις τους ή να απαιτήσουν τη διαγραφή των προσωπικών τους δεδομένων από

τον οργανισμό μας αποστέλλοντας email στην ηλεκτρονική διεύθυνση [kedivim@upatras.gr](mailto:kedivim@upatras.gr)

Επιπλέον, με την ένταξη τους στο πρόγραμμα οι καταρτιζόμενοι αποδέχονται τα ακόλουθα:

- Τη συμμετοχή τους στη διαδικασία αξιολόγησης του προγράμματος.
- Τη βιντεοσκόπηση της παρουσιάσής τους.
- Τη βιντεοσκόπηση των τηλεδιασκέψεων, όπου ωστόσο οι καταρτιζόμενοι μπορούν να επιλέξουν αν οι ίδιοι θα βιντεοσκοπούνται ή όχι.

Η έντυπη, ηλεκτρονική και γενικά κατά οποιοδήποτε τρόπο αναπαραγωγή, δημοσίευση ή χρησιμοποίηση όλου ή μέρους του εκπαιδευτικού υλικού που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό πρόγραμμα απαγορεύεται και διώκεται νομικά. Το εν λόγω υλικό χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τις ανάγκες της εκπαιδευτικής διαδικασίας και προορίζεται για ατομική χρήση και μόνο.

Αναφορικά με τις ασκήσεις/εργασίες στο πλαίσιο του Προγράμματος (απαντήσεις σε ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών ή σε ερωτήσεις ανάπτυξης ή τελικές εργασίες μαθήματος) επισημάνουμε τα κάτωθι: Οι εργασίες των εκπαιδευόμενων στο Πρόγραμμα, υπό την εποπτεία των εκπαιδευτών, προστατεύονται σύμφωνα με τις διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

### **Εμμανουήλ Τζαγκαράκης**

Ο κ. Τζαγκαράκης είναι Μηχανικός Η/Υ και Πληροφορικής με Διδακτορικό Δίπλωμα από το Τμ. Μηχανικών Η/Υ και Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πατρών. Υπηρετεί στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών από το 2009. Τα τρέχοντα ερευνητικά του ενδιαφέροντα επικεντρώνονται στα Συστήματα διαχείρισης πληροφοριών, Οικονομικές δραστηριότητες online κοινοτήτων, Πληθοπορισμός, Εικονικές Οικονομίες, Συστήματα υποστήριξης συνεργασίας, Υπερκείμενο και υπερμέσα, Πληροφορικά συστήματα.

<https://www.econ.upatras.gr/person/tzagkarakis-manolis/>